

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Театрально-режиссерского
факультета
Королев В.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ: ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)
51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных
программ**

Профиль подготовки/специализация Звукорежиссура зрелищных программ

Квалификация (степень) выпускника Специалист

Форма обучения очная, заочная

*(РП практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цели: ознакомление с работой звукорежиссера, ознакомление с звукорежиссерским инструментарием, используемым в практической деятельности. Углубление, закрепление, знаний, умений и навыков, усвоенных студентом в ходе изучения общенаучных и специальных дисциплин в стенах института.

Задачи: изучение и анализ творческой, постановочной, финансовой сторон деятельности базового учреждения культуры; ознакомление с деятельностью звукового цеха; ознакомление с оборудованием, используемым в звукорежиссерской деятельности; умение грамотно составить поэтапный отчет деятельности звукорежиссера над проектом, в котором выделить недочеты и достижения, отметить собственные инновационные решения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Коды, Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 - Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих УК-1.2 - Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи УК-1.3 - Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений УК-1.4 - Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия УК-1.5 - Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий	Знать: основные методы анализа; закономерности исторического развития; основные философские категории и проблемы познания мира; методы изучения сценического произведения; профессиональную терминологию Уметь: критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее элементы и связи между ними; формулировать проблему и осуществлять поиск вариантов ее решения, используя доступные источники информации; определять стратегию действий для выхода из проблемной ситуации; Владеть: методом критического анализа; навыками системного подхода к решению творческих задач
УК-4. Способен	УК-4.1 Заключает контракты с	Знать: формы речи (устной и

<p>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права</p> <p>УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой</p> <p>УК-4.3 владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры</p> <p>УК-4.4 - Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p>	<p>письменной); особенности основных функциональных стилей;</p> <p>языковой материал русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; современные коммуникативные технологии;</p> <p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в различных речевых ситуациях; понимать основное содержание профессиональных текстов на иностранном языке; воспринимать различные типы речи, выделяя в них значимую информацию; вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, с учетом межкультурного речевого этикета</p> <p>Владеть:</p> <p>изучаемым иностранным языком как целостной системой, его основными грамматическими категориями; навыками коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому</p>	<p>Знать:</p> <p>особенности национальных культур; формы межкультурного общения в сфере театрального искусства, театрального образования; способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии; способы преодоления коммуникативных барьеров;</p> <p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в различных ситуациях межкультурного взаимодействия; устанавливать конструктивные контакты в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения; применять в межкультурном</p>

	<p>наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России</p> <p>УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>взаимодействии принципы толерантности; Владеть: навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.4 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует</p>	<p>Знать: основы психологии мотивации; способы совершенствования собственной профессиональной деятельности; Уметь: планировать и реализовывать собственные профессиональные задачи с учетом условий, средств, личностных возможностей; выявлять мотивы и стимулы для саморазвития; определять цели профессионального роста; Владеть: навыками саморазвития; навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>

	предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 - Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>	<p>Знать: принципы здоровьесбережения; роль физической культуры и спорта в развитии личности и готовности к профессиональной деятельности; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</p> <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками физического самосовершенствования и самовоспитания</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе	<p>УК-8.1 - Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.2 - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p>	<p>Знать: правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности;</p> <p>Уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в</p>

и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		случае возникновения чрезвычайных ситуаций Владеть: навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с терроризмом, экстремизмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в обществе</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к терроризму, экстремизму и коррупции</p>	<p>Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения;</p> <p>Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p>Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией террористического, экстремистского и коррупционного поведения и его пресечения</p>
ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	<p>ОПК -5.1. Демонстрация знания Конституции РФ, Гражданского и Трудового кодексов и иных нормативных актов в сфере культуры.</p> <p>ОПК -5.1. Демонстрация умения готовить проекты нормативной документации для организации; находить</p>	<p>Знать: Конституцию РФ, Гражданский и Трудовой кодексы и иные нормативные акты в сфере культуры.</p> <p>Уметь: готовить проекты нормативной документации для организации; находить разъяснение к нормативно-правовым актам.</p> <p>Владеть: Основами применения законодательной базой в разных видах деятельности.</p>

	<p>разъяснение к нормативно-правовым актам.</p> <p>ОПК -5.1. Демонстрация основ применения законодательной базы в разных видах деятельности.</p>	
<p>ОПК-6</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 –знает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные термины и понятия в области информационных технологий; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.</p> <p>ОПК – 6.2. Умеет осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач, выбирать и применять современные программные средства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;</p> <p>ОПК – 6.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками работы с различными программными</p>	<p>Знать:</p> <p>Основные понятия виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации. Основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.</p>

	продуктами	
--	------------	--

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы, 252 часов.

По практике учебной (творческой) предусмотрена промежуточная аттестация в форме: *зачет с оценкой*

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная: творческая практика относится к Блоку 2 «Практика. Обязательная часть» учебного плана ОПОП 51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ, реализуется в 1, 2 семестре, промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой во 2 семестре на очном отделении; реализуется во 2 семестре, промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой во 2 семестре на заочном отделении

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в сторонних организациях культурно-досугового типа.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика может проводиться в профильных организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Направление на практику оформляется приказом ректора по *Институту* или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за *Институтом* или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики от *Института*, вида и срока прохождения практики в соответствии с учебным планом и календарном учебном графиком.

Организация проведения практики в других профильных организациях осуществляется на основе договоров. Присвоение регистрационных номеров договорам о сотрудничестве и занесение данных в соответствующий реестр осуществляются Правовым управлением *Института*

Для **руководства практикой** обучающихся назначается руководитель (руководители) практики от выпускающей кафедры Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы, 252 часа.

Очная форма

Виды учебной деятельности	Всего	СЕМЕСТРЫ					
		1	2				
Контактная работа обучающихся							
в том числе:							
Занятия лекционного типа							
Занятия семинарского типа							
Индивидуальные и другие виды занятий	8	4	4				
Групповые консультации							
Самостоятельная работа	244	104	140				
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			зачет с оценкой				
Общая трудоемкость час	252	108	144				
з.е.	7	3	4				

Заочная форма

Виды учебной деятельности	Всего	СЕМЕСТРЫ					
		2					
Контактная работа обучающихся							
в том числе:							
Занятия лекционного типа	2	2					
Занятия семинарского типа							
Индивидуальные и другие виды занятий							
Групповые консультации							
Самостоятельная работа	246	246					
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет с оценкой					
Общая трудоемкость час	252						
з.е.	4	4					

Содержание практики определяется программами профессиональных дисциплин профиля подготовки **Специальность:** звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ. **Специализация:** звукорежиссура зрелищных программ

Учебная практика – важнейшая составная часть учебного процесса. Она проводится у студентов дневного отделения: на первом курсе в первом семестре - 1 неделя (учебно-ознакомительная практика), на первом курсе во

втором семестре - 2 недели (учебно-творческая практика), на втором и третьем курсе - 2 недели (учебно-творческая практика). Учебная практика предполагает первоначальное знакомство студента со своей будущей профессией.

Учебная практика преследует цели:

- апробация и закрепление теоретических знаний,
- приобретение навыков применения практических навыков и составления соответствующей документации,
- развитие навыков исследовательской работы путем сбора и обобщения эмпирического материала,
- ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации, в которой проходит учебную практику студент.

Перед началом прохождения практики студент должен получить:

- направление деканата факультета на учебную практику,
- методические рекомендации по прохождению учебной практики,
- программу прохождения учебной практики, разработанную совместно с руководителем практики.

Руководство учебной практикой осуществляется:

- со стороны факультета – преподавателем, который руководит подготовкой работы студента,
- по месту прохождения учебной практики – начальником соответствующего отдела организации и др.

Руководитель учебной практики со стороны кафедры обязан:

- совместно с деканатом и с учетом интересов студента определить организацию для прохождения учебной практики,
- совместно с деканатом провести организационное собрание студентов, на котором разъясняется порядок прохождения учебной практики и её защиты,
- совместно с практикантом разработать программу прохождения учебной практики,

- осуществлять контроль за прохождением учебной практики,
- давать консультации по прохождению учебной практики и составлению отчетной документации по её окончании.

Руководитель учебной практики по месту её прохождения обязан:

- принять студента при наличии у него соответствующего направления,
- обеспечить возможность выполнения студентом программы прохождения практики,
- контролировать выполнение студентом план и задания учебной практики,
- удостоверять записи в дневнике прохождения учебной практики.

Студент-практикант обязан:

- совместно с руководителем учебной практики разработать план прохождения практики,
- своевременно явиться в организацию по месту прохождения учебной практики, предъявить направление деканата и приступить к выполнению планы учебной практики,
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, где проходит практика,
- выполнить в полном объеме все задания по практике, данные руководителем со стороны факультета и руководителем по месту прохождения практики,
- ежедневно вести дневник прохождения учебной практики по установленной форме,
- подготовить и своевременно защитить отчёт о результатах прохождения учебной практики.

7. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по освоению дисциплины «Учебная практика» используются современные образовательные технологии:

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В настоящее время, когда мир переживает переход от "индустриального общества" к "обществу информационному", происходит смена способов производства и мировоззрения людей, возникает необходимость не просто в знающем и эрудированном педагоге, но обнаруживающем актуальную готовность использования в процессе решения задач социального взаимодействия как общекультурного индивидуального фонда знаний, сформированного содержанием полного среднего и высшего образования, так и стремящемся самостоятельно овладеть массивом необходимых для решения определенных задач массивом сведений, то есть обладающем культурой интеллектуальной и предметной деятельности, культурой интеллекта. В условиях модернизации образования и информатизации педагогической деятельности необходимо не только давать теоретические и практические знания по предмету, но и формировать информационную культуру будущего педагога, которая выступает фактором как профессионального, так и личностного развития педагога. Поэтому считаем целесообразным проводить лекционные занятия по данному курсу с использованием мультимедиапрезентаций, охватывающих весь изучаемый материал. На практических занятиях читаемые тексты должны быть переведены в электронный вид с возможностью чтения их на экране персонального компьютера, их демонстрации и анализа на экране или интерактивной доске, выведения их в бумажном виде в любом количестве копий.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу студентов под руководством этой работой со стороны преподавателя.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочными средствами является отчетная документация по учебной практике.

Отчетная документация по результатам учебной практики включает в себя:

- **дневник**, содержащий краткое описание ежедневной работы студента и заверенный подписью руководителя учебной практики по месту её прохождения, дневник является частью отчета по практике;

- **отчёт** – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики. Он составляется в произвольной форме, но по своему содержанию он не должен повторять дневник. Отчёт должен включать в себя:

а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;

б) информацию о деятельности данной организации;

в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;

г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных заданий, с которыми познакомился практикант;

д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы учебной практики;

е) выводы о результатах учебной практики,

- **направление на практику**, выданное деканатом, с датами её начала и окончания.

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики по кафедре.

Защита учебной практики происходит перед руководителем практики в установленные деканатом сроки. Руководитель дает оценку выполнения студентом плана практики, качества документов, правильности составления отчетной документации, умения студента грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики, дать оценку наиболее сложным и интересным ситуациям, описанным в отчёте. Результаты защиты учебной практики оцениваются следующим образом:

- на дневном отделении выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке (незачете) студенту назначается срок для повторной защиты, если студент выполнил программу учебной практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно.

Оценка результата защиты практики заносится в зачетную книжку студента, направление на практику и ведомость по защите учебной практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Абзалова, О. А. Этикет. Кодекс цивилизованного поведения. История и современность [Текст] : учеб.пособие для студентов высш. проф. образования вузов культуры и искусств, обучающихся по спец. 032800 - культурология / О. А. Абзалова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2012. - 127 с.
2. Бороздина, Г. В. ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Галина Васильевна ; Бороздина Г.В., Кормнова Н.А. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 463.
3. Гуревич, П. С. Этика : учебник / П. С. Гуревич. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
4. Деловое общение : учеб.пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - М. : Дашков и Ко, 2007. - 527, [1] с. - Прил.: с.476-[528]. - Библиогр.: с.467-475.
5. Канке, В. А. Современная этика [Текст] : учеб. для магистров / В. А. Канке. - 2-е изд, стер. - М. : Омега-Л, 2014. - 222 с.
6. Кузнецов, И.Н. Современный этикет [Электронный ресурс] : [учеб.пособие] / И. Н. Кузнецов ; Кузнецов И.Н. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 497 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - МГИК.
7. Персикова, Т. Н. Корпоративная культура : учебник / Т. Н. Персикова. - М. : Логос, 2011.
8. Этика [Текст] : учеб.для акад. бакалавриата / Мос. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; под общ. ред. А. А. Гусейнова. - М. :Юрайт, 2015. - 569 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Кн. доступна в электрон.библ. системе biblio-onlain.ru. - Библиогр.: с. 568-569.

Дополнительная литература:

1. **Переверзев, М. П.** Экономические основы работы с молодежью [Текст] : учеб.пособие / М. П. Переверзев, З. Н. Калинина. - М. : Инфра-М, 2011. - 207, [1] с. : табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 204-206. - ISBN 978-5-16-003234-4 : 247-40.

2. **Педагогика** : Учеб.пособие для пед. вузов / В. А. Сластенин [и др.]. - 4-е изд. - М. : Шк. Пресса, 2004. - 512 с. - ISBN 5-9219-0384-1 : 112-.

Доступ в ЭБС:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается

использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и Примерной ООП ВО по направлению и профилю подготовки: **51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ, Специализация: Звукорежиссура зрелищных программ**

Программа одобрена на заседании кафедры звукорежиссуры

ДНЕВНИК

Прохождения учебной практики

Студента _____ курса _____
Ф.И.О.

(Название, место проведения, дата проведения мероприятия)

№п/п	Дата	Содержание практики (личный вклад в мероприятия)	Самостоятельный анализ проделанной работы	Вывод, оценка руководителя практики (преподавателя каф. СКД)
1.	2.	3.	4.	5.

Заключение руководителя практики
